

## Sommario

DOCENTI: operazioni preliminari allo scrutinio .....	2
Indicazioni dei contenuti essenziali da recuperare per ciascuno studente con sospensione del giudizio....	3
COORDINATORE: Gestione dello scrutinio .....	4
Criteri stabiliti dal Collegio docenti per l'ammissione allo scrutinio degli alunni con un numero di assenze superiore al rispetto alla percentuale del 25%: .....	5
COORDINATORE: La proposta del voto di Comportamento .....	5
COORDINATORE: Per inserire i crediti formativi .....	6
COORDINATORE: Gestione Scrutinio.....	8
Sequenza .....	8
Scelta dell'Esito.....	9
Attribuzione del CREDITO.....	10
Giudizi di Ammissione (solo per le classi quinte) .....	11
IMPORTANTE .....	12

## DOCENTI: operazioni preliminari allo scrutinio

Inserimento proposte di voto dal menù Classeviva:



Poi:



la griglia che apparirà comprenderà i 2 periodi di valutazione, il docente dovrà compilare il **SECONDO periodo**;

per inserire le PROPOSTE DI VOTO compilare la colonna **VP (voti proposti)** cliccando in corrispondenza del nome dello studente.

### Assenze:

Per quanto riguarda le **assenze**, il sistema proporrà quelle orarie inserite dal docente sul registro (la registrazione delle assenze avviene durante l'anno scolastico, al momento della firma della lezione).

### Recuperi:

nella sezione dedicata al recupero, il docente deve inserire **la proposta di recupero dell'insufficienza**, scegliendo tra le voci presenti nel menu a tendina, secondo quanto stabilito dal Collegio Docenti.

1° Quadrimestre								2° Quadrimestre				
Scritto / Grafico	Orale	Pratico	Unico					Unico				
Media	Media	Media	Media	VP	Ass	Note		Media	VP	Ass	Note	
					0					0		
					0					0		

Per inserire le modalità di recupero cliccare qui

Da questa schermata è anche possibile inserire l'eventuale recupero delle carenze del primo quadrimestre avvenute nell'ultima parte dell'anno scolastico

Recupero

Recupero:

Tipo di prova:

Scegliere una voce

Scegliere una voce

studio individuale

corso di recupero

sportello

recupero in itinere

Cancella

Nulla

Conferma

## Indicazioni dei contenuti essenziali da recuperare per ciascuno studente con sospensione del giudizio

I contenuti essenziali da recuperare e tutte le indicazioni per lo studente presentato con proposta di voto insufficiente si inseriscono nella casella di testo ARGOMENTO

Studente	Recupero	Tipo prova	Argomento	Esito	Nota interna	Nota per la famiglia
BIANCHI MARIA	corso di recupero					
ROSSI PAOLO						

## COORDINATORE: Gestione dello scrutinio

### COORDINATORI DI CLASSE

Il coordinatore di classe troverà una specifica voce all'interno del menu Scrutinio On Line.

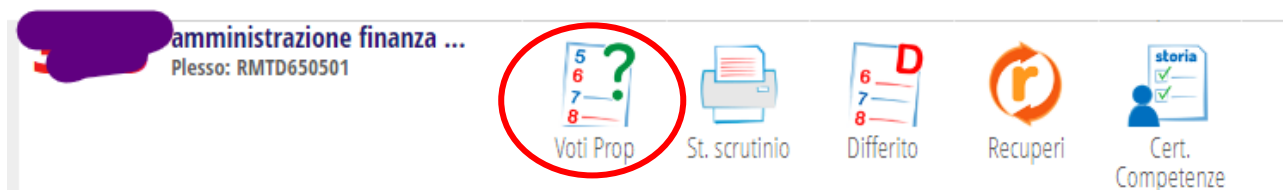


Poi:



### COORDINATORE. Controllo inserimento proposte di voto di tutte le materie:

In qualsiasi momento, il coordinatore, cliccando sull'icona **Voti Prop** (vedi immagine) selezionando 2° periodo, accederà al Tabellone della classe, nel quale vedrà le proposte di voto di tutte le materie e potrà controllare il progressivo inserimento dei voti degli altri docenti.



SCRUTINIO Online										Scrutini online				?	Esci
														ANNA RITA ALLEGRI	
Crediti	Competenze	Inizio	Scrutinio	Coordinatore	Stampa	Note e rec.	Voti prop.	Oss finali							
Proposte di voto 2° Periodo della classe <b>F.M. ART. SISTEMI ...</b>															
Cambia Risoluzione ▼															
Colonne Vuote ▼															
	ITA	STO	MAT	ING	DIR	ECO	ECO	INF	CIV	MOT	REL	calcola	TOT	%	MEDIA
	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	FREQ.	ASS.	ASS.	COM.
															GIU.
															CREDITI
															4 Scol.
1	LINGU	STORI	MATEM	1° LI	DIRIT	ECONO	ECONO	INFOR	EDUCA	SCIEN	RELIG	F	94	8% 1056	9
2	LINGU	STORI	MATEM	1° LI	DIRIT	ECONO	ECONO	INFOR	EDUCA	SCIEN	RELIG	F	204	19% 1023	8
3	LINGU	STORI	MATEM	1° LI	DIRIT	ECONO	ECONO	INFOR	EDUCA	SCIEN	RELIG	F	129	12% 1023	10
4	LINGU	STORI	MATEM	1° LI	DIRIT	ECONO	ECONO	INFOR	EDUCA	SCIEN	RELIG	F	104	9% 1023	9

INDICATORE FREQUENZA:

F: regolare

D: deroga

NF: non può essere scrutinato

## Criteri stabiliti dal Collegio docenti per l'ammissione allo scrutinio degli alunni con un numero di assenze superiore al rispetto alla percentuale del 25%:

È possibile accordare una Deroga laddove le assenze non pregiudichino la possibilità di valutare lo studente, si deve accertare inoltre la presenza di una delle seguenti situazioni:


- situazioni di salute e/o ricoveri ospedalieri documentati;
- provenienza da altri Paesi in corso d'a.s. e/o rientro in patria di alunni stranieri per motivi personali;
- particolari condizioni socio-ambientali documentate;

In mancanza di una o più delle suddette deroghe, non verrà riconosciuta la validità dell'anno e lo studente sarà considerato non scrutinabile (**attribuire il codice NF**).

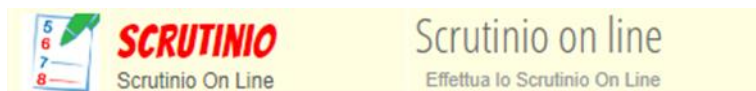
## COORDINATORE: La proposta del voto di Comportamento

La proposta del voto di condotta viene inserita dal coordinatore di classe sulla base anche del numero di assenze/ritardi e note disciplinari.

La **colonna COM** permette al coordinatore di inserire, prima dello scrutinio, una proposta di voto sul comportamento. Tale valutazione sarà modificabile in sede di scrutinio, collegialmente.

Per esprimere la proposta del voto di condotta sarà molto utile premere la **piccola icona**  che si trova a destra del nome e cognome dello studente (*vedere anche la freccia nell'immagine in alto*) che consente di ottenere tutte le informazioni sullo studente (i voti, le annotazioni, le note disciplinari, le assenze, ecc).

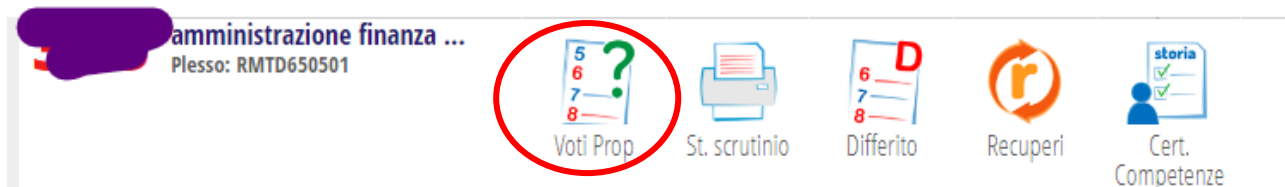
## COORDINATORE: Per inserire i crediti formativi



Poi



Poi entra nella classe (2° periodo) e preme il pulsante Voti proposti:



Premendo il pulsante crediti si apre la seguente schermata:



### Crediti della classe **3BS AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO**

Cambia Risoluzione ▼

	3 <sup>A</sup>	4 <sup>A</sup>	Crediti scolastici	Esperienze PCTO
1 <b>BIANCHI MARIA</b> 03-01-2000			A.S. 2021/22 - Partecipazione ad attività "Attività sportiva a livello agonistico" ore: 1h - Partecipazione ad attività "Cooperative Italiane" ore: 10h	
2 <b>ROSSI PAOLO</b> 27-12-2004			Corso Trinity 13/9/2022 8/6/2022 30 ore Corso Cisco Aprile 2022 Maggio 2022 20 ore Open day 12/12/2022 12/12/2022 5 ore Volontariato 30/11/2022 -	Progetto Caritas 20 ore

Facendo un clic all'interno dell'area Crediti scolastici si apre la seguente finestra

Credito scrutinio

ROSSI PAOLO

Non premere il pulsante SOL

Credito Scolastico

Esperienze PCTO

Annulla

Conferma

Inserire i crediti scolastici nella sezione corrispondente (si possono incollare da elenchi già predisposti)

Dopo aver inserito i dati premere il pulsante Conferma

Il credito inserito per il singolo studente si può consultare anche cliccando sullo spazio evidenziato dalla freccia gialla nell'immagine della schermata a pagina 4.

## COORDINATORE: Gestione Scrutinio

Dopo aver definito le opzioni per la frequenza come da Comunicato sugli Adempimenti di fine anno scolastico e soltanto se tutti le sezioni del tabellone dello scrutinio risultano compilate, il coordinatore potrà dare avvio allo scrutinio.



Si aprirà la finestra dell'appello ove sarà possibile:

- indicare il nome del segretario e correggere gli altri nominativi, se errati;
- eliminare un docente se dovesse risultare erroneamente in elenco, tramite la X rossa;
- aggiungere un nominativo se necessario e la relativa materia;
- indicare l'assenza giustificata mettendo il nome e il cognome del sostituto (verrà riportato automaticamente nel verbale di scrutinio).

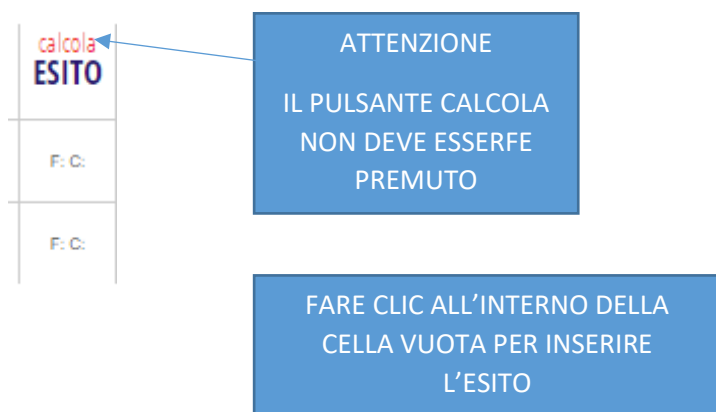
Dopo aver controllato tutti i dati iniziali cliccare su:



Questa operazione mostrerà i voti proposti e gli altri dati inseriti dai docenti nel tabellone dei voti definitivi, che saranno a quel punto modificabili collegialmente. Tale procedura è **definitiva**, il tabellone dei voti proposti a questo punto si potrà solo consultare ma non si potrà più variare.

Eventuali variazioni dei voti durante lo scrutinio saranno visibili perché accanto al voto apparirà la lettera C (voto di Consiglio). La dicitura però non sarà visibile nel tabellone degli esiti e neanche all'interno del verbale.

### Sequenza operazioni scrutinio





# Scelta dell'Esito

Esito Scrutinio

- Esito Scrutinio -

Esito

Favorevoli:

esito

esito

ammesso

non ammesso

sospeso

non idoneo

valutazione intermedia I periodo didattico

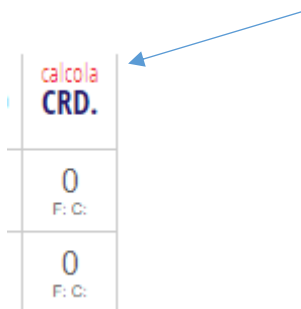
valutazione intermedia II periodo didattico

Annulla

Conferma

## Attribuzione del CREDITO

In via preliminare è possibile chiedere l'attribuzione del credito premendo la scritta rossa Calcola:



A screenshot of a web form. At the top left, there is a red button labeled "calcola CRD.". Below it, there are two rows of input fields. The first row shows the number "0" with "F: C:" below it. The second row also shows the number "0" with "F: C:" below it. A blue arrow points from the text "la scritta rossa Calcola:" to the red button.

e chiedere di usare il minimo della banda poi confermare:



A screenshot of a dialog box titled "Calcolo crediti" in a red header. Below the title, there is a red warning message: "Attenzione proseguendo con l'operazione verranno sovrascritti tutti i crediti!". Underneath, it says "Impostazioni per il calcolo:". There are two radio buttons: the first is selected and labeled "usa minimo della banda", and the second is unselected and labeled "usa massimo della banda". At the bottom, there are two buttons: "Annulla" and "Conferma".

Successivamente si passa ad esaminare le posizioni dei singoli studenti che hanno diritto al Credito scolastico (per i quali il coordinatore avrà già inserito l'elenco dei crediti dichiarati dagli studenti).

La casella di testo **Motivazioni**



A screenshot of a text input field. To the left of the field is the label "Motivazione". The field itself is empty and has a small dropdown arrow icon on its right side.

sarà preimpostata con un elenco a discesa con le seguenti voci:

- media dei voti superiore o uguale a 0,50;
- competenze informali e non formali documentate da certificazioni formative con valenza didattica (linguistiche, sportive, informatiche, culturali, di volontariato etc.);
- aver partecipato con impegno e interesse alle attività del PTOF;
- aver mostrato impegno e interesse nell'IRC o nella materia alternativa (Distinto/Ottimo);
- non aver subito provvedimenti disciplinari.

L'attribuzione del punteggio superiore della banda di oscillazione, può essere attribuito al verificarsi di almeno tre delle condizioni selezionate, si applica premendo il pulsante MAX

**Credito scrutinio**

Anni precedenti   Credito 3°   Credito 4°

Credito   media   0   Min   Max   Favorevoli   Contrari

Motivazione

Credito Scolastico

A.S. 2021/22

- Partecipazione ad attività "Attività sportiva a livello agonistico" ore: 1h
- Partecipazione ad attività "Cooperative italiane" ore: 10h

Esperienze PCTO

Annulla

Conferma

Dopo aver  
attribuito il  
credito premere  
il pulsante  
Conferma

### Giudizi di Ammissione (solo per le classi quinte)

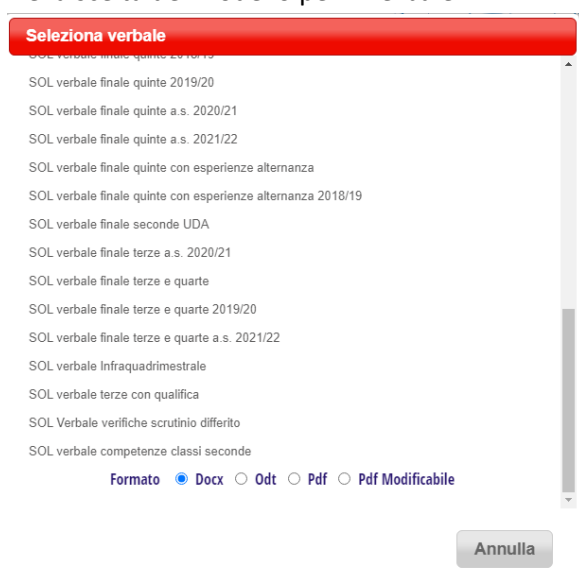
I giudizi di ammissione **per le sole classi quinte** saranno predisposti in via preliminare e sarà pertanto possibile sceglierli da un elenco a discesa che si apre premendo all'interno della corrispondente cella.

## IMPORTANTE

Al termine delle operazioni di valutazione il coordinatore entrerà nella schermata associata al pulsante FINE e completerà, se necessario, i dati utili per i verbali, avrà a disposizione gli strumenti per generare il verbale e per inserire eventuali osservazioni finali che saranno inserite nel verbale.



Nella scelta del modello per il verbale



Ricordare di indicare il formato .DOCX e scegliere la voce desiderata scegliendo tra quelle proposte una delle seguenti :

- SOL verbali finale quinte a.s. 2021/2022
- SOL verbali finale terze e quarte a.s. 2021/2022
- SOL verbali finale biennio a.s. 2021/2022

**N.B. Entro la data di avvio degli scrutini Spaggiari potrebbe inserire i file aggiornati all'A.S. 2022/23, in tal caso usare i nuovi file disponibili.**

**NON PREMERE IL PULSANTE FINE SCRUTINIO**



**Le indicazioni presenti in questa guida operativa devono essere integrate con quanto disposto nel Comunicato Adempimenti fine anno scolastico.**

**Si prega di inviare eventuali suggerimenti o integrazioni all'indirizzo email:**

**[annarita.allegri@itcgmatteucci.edu.it](mailto:annarita.allegri@itcgmatteucci.edu.it)**